

CAIET DE SARCINI

Privind

**Servicii de RSVTI la obiectivul „Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic
și Incubator de Afaceri”**

CAIET DE SARCINI

privind

Servicii de RSVTI la obiectivul „Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri”

1. DENUMIREA, ADRESA, NUMĂRUL DE TELEFON, ADRESA DE E-MAIL ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Denumire oficială: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV		
Adresă: str. Eroilor nr. 8		
Localitate: Brașov, jud. Brașov	Cod poștal: 500007	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice	Telefon: 0268/416550	
E-mail: invest@brasovcity.ro	Fax: 0268/477397	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <u>www.brasovcity.ro</u>		

2. LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR:

- Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri , Brașov, str. Institutului nr.35

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI: “Servicii de RSVTI la obiectivul „Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri”, în conformitate cu normele ISCIR si conditiile impuse de prezentul caiet de sarcini

Cod CPV 71630000-0 Servicii de inspectie si testare tehnica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:

Pentru asigurarea condițiilor de funcționare în condiții de siguranță a instalațiilor, conform Ordinului 130/2011, emis de Inspectoratul de Stat Sef, care are în vedere prevenirea accidentelor și avariilor produse la echipamentele din domeniul ISCIR și a Legii 64/2008, pentru instalațiile deținute de beneficiar, este necesară prestarea serviciului de responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor. Serviciile de RSVTI, se vor realiza în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR și a legislației în vigoare pentru următoarele instalații montate la obiectivul „Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri”:

1. Ascensor persoane montat de către S.C. NOVA LIFT S.R.L. - **1 buc.** - cu următoarele caracteristici:

Tipul ascensorului: HIDRAULIC;
Producător: S.C. NOVA LIFT S.R.L.;
Nr. de fabricație / identificare: NLH-494;
Sarcina: 630 kg;
Persoane: 8;
Stații: 3;
Viteza: 0,62 m/s;

Cursa: 8,2 m;

Anul fabricației / montajului: 2015/2016

2. Ascensor persoane montat de către S.C. ELMAS S.R.L. - **1 buc** - cu următoarele caracteristici:

Tipul ascensorului: HIDRAULIC;

Sarcina: 630 kg;

Persoane: 8;

Stații: 3;

Viteza: 0,63 m/s;

Cursa: 8,2 m;

Anul fabricației / montajului: 2018

3. Cazan în condensatie pe combustibil gazos - **2 buc.** - cu următoarele caracteristici:

Tip VIESSMANN VITOCROSSAL 300 zerlegbar 720 KW/80°C/60°C

Codul - seria : 7780180160 - CR3B013

7780180160 - CR3B017

5. Obligații ale responsabilului RSVTI

Pentru asigurarea condițiilor de funcționare în condiții de siguranță a instalațiilor, conform Ordinului 130/2011, emis de Inspectoratul de Stat Sef, care are în vedere prevenirea accidentelor și avariilor produse la echipamentele din domeniul ISCIR și a Legii 64/2008, pentru instalațiile deținute de beneficiar, este necesară prestarea serviciului de responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor. Serviciile de RSVTI, se vor realiza în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR și a legislației în vigoare.

Se vor presta serviciile de RSVTI pentru echipamentele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice și juridice autorizate ca operatori RSVTI, Conform ORDIN Nr. 130 din 10 mai 2011: **pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI sunt următoarele:**

(1) În exercitarea activității, persoanele fizice și juridice autorizate ca operator RSVTI au obligația să supravegheze ca măsurile impuse de legislația în vigoare privind funcționarea, exploatarea, precum și întreținerea și repararea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR să fie efectuate în conformitate cu cerințele prescripțiilor tehnice aplicabile.

(2) În acest sens, operatorul RSVTI - persoana fizică are următoarele obligații specifice:

a) să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale detinatorului/utilizatorului;

b) să permită numai funcționarea echipamentelor/instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;

c) să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;

d) să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;

e) să se asigure că utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;

f) să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;

g) să solicite în scris conducerii detinatorului/utilizatorului oprirea unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defectiunilor aparute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;

- h) sa solicite autorizarea functionarii numai a instalatiilor/echipamentelor care indeplinesc conditiile de introducere pe piata, conform legislatiei in vigoare;
 - i) sa verifice existenta documentelor insotitoare ale instalatiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
 - j) sa intocmeasca si sa actualizeze evidenta centralizata pentru toate instalatiile/echipamentele din domeniul ISCIR, conform modelului prevazut in anexa nr. 9;
 - k) sa instruiasca si sa examineze anual personalul de deservire, atat cel autorizat de catre ISCIR, cat si cel instruit intern, in conformitate cu prevederile prescriptiilor tehnice aplicabile si ale instructiunilor de exploatare ale instalatiilor/echipamentelor;
 - l) sa asigure existenta la fiecare loc de munca a instructiunilor tehnice specifice pentru utilizarea in conditii normale a instalatiei/echipamentului si a documentelor cuprinzand masurile ce trebuie luate in caz de avarii, intreruperi si dereglari ale instalatiei/echipamentului sau ale proceselor in care aceasta/acesta este inglobata/inglobat;
 - m) sa solicite in scris detinatorului/utilizatorului oprirea din functiune a instalatiilor/echipamentelor la expirarea scadentei de functionare acordate cu ocazia ultimei verificari tehnice in utilizare;
 - n) sa propuna in scris conducerii detinatorului/utilizatorului planul de verificari tehnice in utilizare aferent anului urmator, in vederea planificarii conditiilor de pregatire a instalatiilor/echipamentelor;
 - o) sa urmareasca eliminarea neconformitatilor constatate cu ocazia efectuarii verificarilor tehnice in utilizare;
 - p) sa verifice si sa vizeze registrele de evidenta a functionarii instalatiilor/echipamentelor, in termenele si cu respectarea modalitatilor stabilite in prescriptiile tehnice aplicabile;
 - q) sa urmareasca pregatirea instalatiilor/echipamentelor pentru verificari tehnice in utilizare;
 - r) sa participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalatiile/echipamentele ISCIR pe care le are in evidenta, in vederea furnizarii tuturor informatiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
 - s) sa informeze in scris ISCIR, in termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului detinator de instalatii/echipamente, in cazul unui transfer de proprietate sau de folosinta asupra acestor bunuri;
 - t) sa anunte ISCIR in vederea scoaterii din evidenta a instalatiilor/echipamentelor casate, in cel mult 15 zile de la data casarii;
 - u) sa anunte ISCIR, in termen de 15 zile, despre oprirea din functiune a instalatiilor/echipamentelor care intra in conservare si sa urmareasca realizarea lucrarilor de conservare;
 - v) sa anunte in scris ISCIR, in termen de cel mult 15 zile, incetarea raporturilor contractuale cu detinatorul/utilizatorul instalatiei/echipamentului;
 - w) sa respecte prevederile prescriptiilor tehnice ISCIR si celelalte dispozitii legale in domeniu.
- (3) In afara obligatiilor prevazute la alin. (2), persoana juridica autorizata ca operator RSVTI are urmatoarele obligatii specifice:
- a) transmiterea catre ISCIR a datelor de identificare ale operatorului/operatorilor RSVTI desemnat/desemnati pentru fiecare detinator/utilizator;
 - b) verificarea ca operatorii RSVTI nominalizati sa respecte obligatiile prevazute la alin. (2) si cele din prescriptiile tehnice aplicabile;
 - c) informarea in scris a ISCIR, in termen de 15 zile, asupra oricaror modificari ale conditiilor care au stat la baza eliberarii autorizatiei;
 - d) sa nu permita desfasurarea activitatii cu operatori care nu detin la momentul efectuarii activitatii de supraveghere tehnica o autorizatie valabila.

6 . CRITERIU DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:

5.1. Criteriul de atribuire va fi pretul cel mai scazut in urma ofertelor prezentate.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul se obligă să efectueze toate lucrările prevăzute în prezentul caiet de sarcini .

6.2. Prestatorul va trebui să asigure suport tehnic, aparatura și sculele specifice necesare lucrărilor desfășurate, precum și pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate și să declanșeze prompt procedurile specifice de remediere.

6.3. Să răspundă la orice sesizare a Beneficiarului referitoare la necesitatea unor intervenții tehnice la echipamente, în intervalul de timp 8,00-16,00, în maxim o ora din momentul sesizării.

6.4. În cazul unor sesizări din partea Beneficiarului, care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea Prestatorului, se va stabili un alt termen, cu acordul Beneficiarului.

8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1. Beneficiarul va anunța telefonic, în timpul cel mai scurt, funcționarea necorespunzătoare a echipamentelor și instalațiilor.

7.2. Confirmarea executării serviciului, se va face de către reprezentantul Beneficiarului, prin semnarea unui proces-verbal de prestări servicii și, după caz prin consemnarea obiecțiilor sale cu privire la acestea.

9. DURATA CONTRACTULUI

8.1. Durata contractului este de la semnarea acestuia până la **31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii pe primele 4 luni în anul următor.**

10. MODALITATEA DE PLATĂ

9.1. Plata Prestatorului se va face lunar în baza facturii emise, în termen de 30 de zile de la data depunerii și înregistrării facturii la Centrul pentru Informarea Cetățenilor din cadrul Primăriei Brașov, prin virament în contul de trezorerie al Prestatorului.

Nr. Crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU	05. FEB. 2020	
2.	Vizat:	Viceprimar	BARABAS LASZLO		
3.	Vizat:	Director Executiv Direcția Tehnică	Ing. Mugur Loga	05. 02. 2020	
4.	Vizat:	Director Executiv Adj. Direcția Tehnică	Ing. Mihaela Gal		
5.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	04. FEB. 2020	
6.	Elaborat/ tehnoredactat	Inspector	Ing. Ciprian Cursaru		